



## CURSOS ON-LINE

*Curso acuerdo del MAP que puntúa para las oposiciones y carrera profesional*



Acuerdo de  
**Formación Continua**  
en las  
Administraciones  
Públicas

*Totalmente Gratuito, se puede realizar desde cualquier lugar y a cualquier hora, sólo necesitas un ordenador y conexión a Internet*

*Obtén el Certificado de Aprovechamiento con un test final presencial*

## PLAZO DE INSCRIPCIÓN: DEL 23 DE MARZO AL 1 DE ABRIL DE 2010



### LEY DE PROTECCIÓN DE DATOS Y ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA (30 HORAS)

**DOCENCIA: DEL 1 AL 31 DE MAYO DE 2010**

- Bloque I: Datos Personales: principios, derechos y garantías.
- Bloque II: Categorías especiales de datos: datos sensibles. Problemática datos laborales.
- Bloque III: Delincuencia tecnológica.
- Bloque IV: Administración electrónica y servicio al ciudadano.
- Bloque V: Certificación electrónica.
- Bloque VI: Firma electrónica
- Bloque VII: Marco legislativo en la Unión Europea.

### WEB 2.0 UN ENTORNO PARTICIPATIVO (35 HORAS)

**DOCENCIA: DEL 14 DE JUNIO AL 18 DE JULIO DE 2010**

- Bloque I: Enfoque de la web 2.0
- Bloque II: Creación y mantenimiento de Blogs
- Bloque III: Youtube, Facebook, Wikis, Flickr
- Bloque IV: Foros, redifusión de contenidos, twitter

### EXCEL AVANZADO Y ADOBE ACROBAT PROFESIONAL (40 HORAS)

**DOCENCIA; DEL 6 DE SEPTIEMBRE AL 17 DE OCTUBRE**

- Bloque I: Excel Básico.
- Bloque II: Relación con otras Herramientas de Office: Access y Word.
- Bloque III: Gráficos y Funciones avanzadas
- Bloque IV: Macros.
- Bloque V: Introducción al Adobe Acrobat Profesional
- Bloque VI: Creación de archivos PDF
- Bloque VII: Mucho más que un PDF

